

EĞİTİM KATALOĞU

"Yatırımların en etkili si
insana yapılandır"



www.inotecakademi.com.tr

İçindekiler

| | |
|----------------------------------|----|
| Eğitime Katılmaya Karar Verirken | 3 |
| Stratejik Eğitim Ortaklığı | 4 |
| Sertifika Programlarımız | 7 |
| InoPoint Eğitim Programlarımız | 21 |
| Diğer Eğitim Programlarımız | 30 |

Eğitime Katılmaya Karar Verirken

Eğitim almaya karar verme s¼recinde birkaç dakikanızı ayırıp, bu bilgilendirme metnimizi okumanızı tavsiye ediyoruz.

İnsana yatırımın en değerli yatırım olduğundan hareketle öncelikli olarak b¼t¼ce ayırıp, çalışanlarınızın gelişimine katkı sağladığınız için sizleri tebrik ederiz. Eğitime yaptığınız yatırımın belki de başka hiçbir yatırım aracında olmadığı kadar hızlı ve daha fazla geri dönüş sağlayacağından emin olabilirsiniz.

Eğitime karar verirken aşağıda sıralayacağımız birkaç soruya cevap aramanızı rica ediyoruz:

Eğitime katılacak kişiler doğru belirlendi mi?

15 yılı aşkın tecr¼bemiz bize benzer profildeki çalışanların katıldıkları eğitimlerde maksimum verim alındığını gösterdi. Eğitim ve bilgi seviyesi arasında ciddi farklılıklar bulunan çalışanların aynı eğitime katılmaları durumunda, bilgi seviyesi yüksek olan çalışanlar eğitimin y¼zeysel olduğundan, bilgi seviyesi d¼ř¼k çalışanlar ise eğitmenin kendi seviyelerine inemediğinden řik¼yet etmektedir. Dolayısı ile kişileri belirlerken bu noktaya özen gösterilmesi gerekmektedir.

Genel katılıma açık eğitimlerin katılımcı profili, uygulama metodu ve dinamikleri hakkında bilgi sahibi olundu mu?

T¼m eğitimlerimizde bizi biz yapan ve rakiplerimizden ayırıtıran unsurları bulacaksınız. Süresine ve konusuna bakılmaksızın b¼t¼n eğitimlerde katılımcılarımız ayrı masalara oturtturularak takımlara ayırıtırılırlar. Eğitim boyunca bilgi aktarım seansları tamamen katılımcı - eğitmen, katılımcı - katılımcı arasında olmak üzere karşılıklı etkileşim halinde y¼r¼t¼l¼r. Eğitim boyunca eğitmenler tarafından sorulan sorular ve uygulamalara katılım durumuna g¼re puanlar verilmekte, cep telefonu kullanımı yasaklanmakta, seanslar arasındaki giriş ıkışlar zil sesiyle koordine edilmekte, kurallara uymayan takımlara eksi puanlar verilerek, puanlar takım çizelgesine kaydedilmektedir. Bu metotlarla amacımız katılımcılarımıza ilkokul ve lise yıllarını hatırlatmak değil, için içine birazda eğlence katarak disiplini sağlamaktır. Bu kurallar ve takımlar halinde çalışma y¼ntemi ile katılımcılarımızın birbirleri ile rekabet etmelerine, rekabetin sağladığı dinamik atmosferin ise öğrenme s¼recinin etkin hale gelmesine katkı sağlamasını amaçlıyoruz.

Eğitim öncesi yapılan test ile anlatılacak konulara ilgi çekerek, eğitim sonrası yaptığımız sınav ile katılımcının bilgi seviyesinin eğitim öncesine g¼re artışını belirliyoruz.

Eğitim sonrasında birinci olan takımı mutlaka bir hediye ile ödüllendirilerek başarıları hep birlikte kutluyoruz. T¼m eğitimlerimizde eğitim sonrası hazırlanan raporlar, fotoğraflar ve sertifikalar ile kurumunuzun s¼re hakkında bilgilendirilmesini sağlıyoruz.

Özet olarak eğitimlerimize katılımınız durumunda sizleri nelerin beklediğini anlatmaya çalıştık. Dileriz, programlarımızda sizleri de aramızda g¼r¼p, işinizde etkinliğinizi arttırmanıza katkı sağlayabiliriz.

Saygılarımızla,
InoTec Akademi Ekibi

Neden Stratejik Eğitim Ortaklığı?

InoTec Akademi, kurumların sahip oldukları insan kaynaklarının etkin ve verimli şekilde kullanılması için eğitim ihtiyaç analizinden eğitimin etkinliğinin değerlendirilmesine kadar geçen süreçte stratejik çözüm ortağı olmayı hedeflemektedir.

Etkin bir eğitim sürecinin kapsamı ve boyutları geniş yelpazede yetkinlik ve uzmanlık bilgisi gerektirmektedir ve etkin bir eğitim sürecinin sağlanabilmesi birçok bileşene bağlıdır.

Kurumlar, InoTec Stratejik Eğitim Ortaklığı Projesi'ni aşağıda sıralanan nedenlerden ötürü tercih etmektedirler:

- Kurumsal hedeflere ulaşmak
- Doğru ve stratejik eğitim planlaması yapmak
- Düşük maliyet, kuruma özel eğitim dizaynı, kaliteli hizmetle eğitim ihtiyaçlarını karşılamak
- Tercih edilen eğitmenlerden eğitim almak
- Eğitim faaliyetleri ile ilgili iş yükünü azaltmak
- İnsan kaynağının yetkinliğini arttırmak
- Çalışanların gelişimi hakkında rapor almak
- Eğitim uygulamaları ve atölye çalışmaları sayesinde daha yüksek çalışan verimine ulaşmak



Stratejik Eğitim Ortaklığının Amacı

Kurumların performansının artırılması, rekabet avantajlarının sürdürülebilir hale getirilmesi, eğitim ihtiyaçlarının maliyetlerinin dış kaynak kullanılarak düşürülmesi ve üstün performans elde edilmesi, InoTec'in ve kurumların İnsan Kaynakları Yöneticisinin işbirliğiyle kurumsal hedefler doğrultusunda çalışanların yetkinliklerinin geliştirilmesinin sağlanması, kurumların ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve tecrübenin hazır olmasının sağlanması, hem mavi yaka hem de beyaz yaka çalışanların eğitim ihtiyaçlarının karşılanması, InoTec'in getirdiği "uzman bakış açısı" ile eğitim ihtiyacının doğru ve objektif olarak tespit edilmesi amaçlanmaktadır.

Stratejik Eğitim Ortaklığı Neler Sağlıyor?

Stratejik Eğitim Ortaklığı kurumlara aşağıdaki yararları sağlamaktadır:

- Stratejik öneme göre uzun vadeli olarak eğitimlerin planlanması
- Uzman desteği ile eğitim planlaması
- Eğitimlerin getirisinin ölçülmesi
- Problemlerin kökten çözülmesine olanak sağlanması
- Kurumun ihtiyaçlarına özel eğitim programı dizaynının sağlanması
- Düzenli raporlama ile eğitim faaliyetlerinin etkin takibi
- Planlama ve organizasyon için harcanan zaman ve maliyetin azaltılması
- Eğitim için ayrılan bütçenin hedefler ve projeler doğrultusunda etkin kullanımı
- Entegre ve sürekli eğitim yaklaşımı ile çalışanlarının yetkinliklerinin geliştirilmesi ve kuruma kattıkları değer artırılmasının sağlanması

Nasıl Başlatılır?

Talep üzerine InoTec danışmanları tarafından kurumda gerçekleştirilecek analiz sonrası Stratejik Eğitim Ortaklığı Belgesi her iki taraf yöneticileri tarafından imzalandıktan sonra sürecin ilk adımı atılmaktadır. InoTec danışmanları ile kurumların İK Yöneticilerinin gerçekleştirdikleri plan doğrultusunda faaliyetler başlatılarak, eğitim ihtiyacının belirlenmesi, eğitim planlama çalışmaları, eğitimlerin gerçekleştirilmesi, raporlama ve etkinlik değerlendirme çalışmaları yürütülmektedir.

Katılım Şartları

1. Proje dahilindeki kurumlarda yılda bir defa ihtiyaç doğrultusunda Eğitim İhtiyaç Analiz çalışması yapılır. Eğitim ihtiyaç analizi; kurumun yapısına uygun olarak InoTec tarafından belirlenen yöntem kullanılarak gerçekleştirilir.
2. Proje dahilindeki kurumların eğitim ihtiyaç analizi sonucunda oluşturacakları yıllık eğitim programlarına uzman desteği verilir.
3. Proje dahilindeki kurumların ihtiyaç analizi sonucunda belirlenen eğitimlere yeterli katılımcı olması durumunda (en az 8 katılımcı) kurum bünyesinde organize edilir.
4. Kurum bünyesinde 8 kişiden daha az katılım ihtiyacının oluşması durumunda InoTec Akademi'de genel katılıma açık olarak planlanan eğitimlere katılım sağlanır.
5. Proje kapsamında eğitim programlarına katılım sonuçları yılda bir defa InoTec tarafından raporlanır.
6. Proje kapsamındaki kurum, InoTec danışmanları veya eğitim koordinatörü tarafından yılda bir defa ziyaret edilerek eğitim programlarının sonuçları ilgili çalışanlarla gözden geçirilir.
7. Proje kapsamında yer alan kurum, ücretsiz hak kazanılan eğitimler dışında, InoTec Eğitim Merkezi'nde yıl boyunca programlanan eğitimlere en az 20 adam gün katılmayı ve kurumun bünyesinde düzenlenmek üzere en az 6 günlük eğitim hizmeti almayı taahhüt eder.
8. InoTec, portföyü dışındaki eğitim konularına ihtiyaç duyulduğu takdirde kurum adına bu eğitimler genel katılıma açık veya kurum içi olarak organize edilir.
9. Proje kapsamında sunulacak kurum dahilindeki eğitimlere sabit günlük ücret uygulanacak olup, bedel sözleşmenin imzalanması aşamasında tespit edilir.
10. Diğer taraftan InoTec Akademi bünyesinde düzenlenen eğitimlere katılımda özel indirimler uygulanır.

Sertifika Programlarımız

| S/N | Sertifika Programı Adı | Süre (Gün) |
|-----|--|------------|
| 1 | APQP - PPAP Sertifika Programı (Kalite Geliştirme Sertifika Programı) | 6 |
| 2 | Yalın Üretim Sertifika Programı | 6 |
| 3 | Yeni Kalite Yöneticisi Yetiştirme Programı - Yeni KYYP (Kalite Yönetim Sistemi Sertifika Programı) | 8 |
| 4 | Otomotiv Sektörü için Kalite Mühendisi Yetiştirme Programı (Otomotiv Sektörü için Kalite Yönetim Sistemi Sertifika Programı) | 8 |
| 5 | Tedarik Zinciri Yönetimi Sertifika Programı | 4 |
| 6 | Otomotiv Sektörü için Proje Mühendisi Yetiştirme Programı | 9 |
| 7 | Üretimde Maliyet Düşürme Teknikleri Sertifika Programı | 4 |
| 8 | Ölçme Bilgisi ve Kalite Kontrol Sertifika Programı | 4 |
| 9 | Ar-Ge Mühendisi Yetiştirme Sertifika Programı | 9 |
| 10 | Hedef Maliyet Odaklı Ürün Geliştirme Sertifika Programı | 4 |
| 11 | Stratejik Yönetim ve Planlama Sertifika Programı | 6 |
| 12 | Üretim Sektörü için 12K Stratejik Yönetim Modeli Sertifika Programı | 3 |
| 13 | Hizmet Sektörü için 12K Stratejik Yönetim Modeli Sertifika Programı | 3 |
| 14 | 12K İnovasyon Modeli Sertifika Programı | 3 |
| 15 | 12K İnsan Kaynakları Modeli Sertifika Programı | 3 |
| 16 | Yıldız Çalışanlar Okulu Mavi Yaka Yönetici Yetkinlik Geliştirme Sertifika Programı | 9 |
| 17 | Yıldız Çalışanlar Okulu Beyaz Yaka Yönetici Yetkinlik Geliştirme Sertifika Programı | 8 |
| 18 | 12K Çizgi Ötesi Liderlik Modeli 12K Above-the-Line Leadership (ALL) Model Sertifika Programı | 9 |
| 19 | İnsan Kaynakları Sertifika Programı | 6 |



APQP - PPAP Sertifika Programı

(Kalite Geliştirme Sertifika Programı)

On adımda PPAP yolculuğu

6 Gün

Otomotiv sektöründe iş yapış şekli olarak benimsenmiş ve yaygın olarak kullanılan süreç; İleri Ürün Kalite Planlaması (APQP) ve Üretim Parçası Onay Prosesidir (PPAP). Bu iki süreç yeni ürünleri devreye alırken hatasız, verimli ve düşük maliyetli üretim prosesleri elde etmeyi hedeflemektedir. “On Adımda PPAP Yolculuğu” adıyla oluşturulan bu sertifika programı, fiyat teklifi sunumundan itibaren, on adımda müşteri isteklerine uygun etkin proses dizaynı sonucu üretilmiş parçaların PPAP dosyaları ile sunumuna kadar geçen tüm süreci ele almaktadır.

AMAÇ

- Otomotiv sektöründe bilinen ve kullanılması zorunlu tekniklerin entegre bir şekilde katılımcılara aktarılmasını sağlamak,
- Yıllardan bu yana dağıntık olarak sunulan ve aslında birbirlerini zincirlerin halkası gibi takip eden tekniklerin, katılımcıların zihninde gerçek sırası içinde konumlanmasını sağlamak,
- Yeni ürün devreye alma sürecinde çalışmalara katılan her seviyeden kurum çalışanının gerekli bilgi ile donatılarak, kurumlarında bu sürecin etkin işleyişini sürdürmelerine olanak sağlamaktır.

İÇERİK

1. Modül: Tanımlama (D)

- Acil durum planı
- Risk analizi
- Fizibilite etüdü
- Proje tanımlama (Proje Yönetimi)
- Süreç kavramı
- Ürün ağaçları
- Snoptikler (Akış şemaları)

2. Modül: Ölçme (M)

- Temel istatistiksel kavramlar

3. Modül: Analiz (A)

- Proseste Hata Türleri ve Etkileri Analizi (PFMEA)
- Poka Yoke
- Kontrol Planı
- Ölçüm Sistemleri Analizi (MSA) ve kalibrasyon kavramı

4. Modül: İyileştirme (I)

- Yalın üretim teknikleri
- Just –in-time (JIT) ilkeleri
- 5S

5. Modül: Kontrol (C)

- Makine yeterlilik araştırması (Cm, Cmk)
- Proses yeterlilik araştırması (Cp, Cpk)
- Kontrol kartları (x - R Kartları)
- Kök neden analizi ve 8D
- PPAP sunum süreci
- Dokümantasyon hazırlığı
- Kapanış ve özet



Yalın Üretim Sertifika Programı

Yalın dönüşüm başlıyor

6 Gün

Yalın üretim; optimum seviyede kaynak kullanarak, minimum maliyetle, israfsız ve yalın operasyonlarla ürün üreten bir sistemdir. Yalın ve israfsız üretim, müşteri açısından katma değeri olmayan; kalıp değiştirme, stok, bekleme, gereksiz işçilikler, arıza duruşları, hatalı üretim, vb aktivitelerden arındırılmış üretim olarak tanımlanabilir.

AMAÇ

Bu sertifika programı;

- Firmaların verimliliğini arttırmakta rol alacak çalışanların bakış açısını değiştirmek,
- Firmaların uzun soluklu yalın dönüşüm sürecine sağlıklı adım atabilmeleri için çalışanlarının yetkin hale getirilmesini amaçlamaktadır.

İÇERİK

1. Modül: Yalın Düşünme Yeteneğini Kazanma

- Kalite, maliyet ve teslimat süresi açısından verimliliğin önemi
- Yalın üretimin tanımı ve amacı
- Yalın üretimin tarihçesi
- Yalın üretimde kullanılan tanımlar

2. Modül: Yalın Dönüşüm Stratejilerinin Oluşturulması

- Yalın dönüşüm proje altyapısının oluşturulması
- Yalın üretim ofisi
- Yalın üretim organizasyonunun yapılanması

3. Modül: Değer Akış Haritalama Tekniği ile Mevcut Durum Analizi

- Süreç tanımlama ve analiz teknikleri
- Değer Akış Analizi (VSM) ile yalın süreçlerin planlanması

4. Modül: İyileştirme (I)

- Toyota Üretim Sistemi (TPS)
- Hat Dengeleme
- KANBAN ile Çekme Sistemi
- KAİZEN
- Hücresel Üretim
- 5S
- Görsel Fabrika
- Poka Yoke
- Görsel Kontrol
- Toplam Üretken Bakım (TPM)
- Tekli Dakikalarda Kalıp Değiştirme (SMED)



Yeni Kalite Yöneticisi Yetiştirme Programı - Yeni KYYP

(Kalite Yönetim Sistemi Sertifika Programı)

Kariyer hayatınızda bir adım önde olun

8 Gün

2004 yılında ilk defa uygulanan ve günümüze kadar çok sayıda mezun veren Kalite Yöneticisi Yetiştirme Programı (KYYP) yenilendi. ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemine bağlı olarak revize edilen Yeni Kalite Yöneticisi Yetiştirme Programı; kariyer hayatında bir adım önde olmak isteyen kalite uzmanlarının ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte dizayn edilmiştir.

AMAÇ

Program; vizyon sahibi, stratejik yönetim sürecine hakim, kurumsal ve süreç performanslarını analiz edebilen, ISO 9001:2015 standardına göre Kalite Yönetim Sistemi Temel Şartları ve İç Denetçisi sertifikalarına sahip, kalite araç ve teknikleri konusunda bilgi sahibi, takım bazlı problem çözme sürecine hakim Kalite Yöneticilerinin yetiştirilmesini hedeflemektedir.

İÇERİK

1. Modül: Büyük resmi görme, değişime öncülük etme ve yönetme

- Takımların oluşturulması ve oyunun kuralları
- Kalite ve standartların evrimi
- Toplam kalite yönetimi
- Stratejik yönetim
- Strateji liderliği

2. Modül: Standarda uygun dokümantasyon oluşturma ve uygulama

- Süreç bazlı sistem dizaynı ve Süreç El Kitabı hazırlama
- ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Temel Şartları
- Dökümanite edilmiş bilgi
- Günlük hayatı kolaylaştıran kayıt tutma becerisi

3. Modül: Ölçme, analiz ve yönetimi ikna, katılımı sağlama ve sürekli iyileştirme

- Kalite yönetim sisteminin denetimi
- Kurumsal performans ölçümü ve Balanced Scorecard
- Süreç performansının ölçüm ve analizi
- Risk analizi

4. Modül: Analitik düşünce ve problem çözme yeteneği

- Kalite araç ve teknikleri
- Problem çözme süreci (8D)
- Program özeti
- Eğitim değerlendirmesi
- Sınav



Otomotiv Sektörü için Kalite Mühendisi Yetiştirme Sertifika Programı

Sektörün aranan mühendisleri

8 Gün

Kalite Mühendisi Yetiştirme Programı; ürün ve süreç kalitesini belirlemek, ölçmek ve iyileştirmek isteyen kişi ve kuruluşların ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde dizayn edilmiştir. Bu program ile otomotiv sektöründeki kuruluşlarda kalite yönetim ve iyileştirme faaliyetlerinin planlaması ve uygulanmasında liderlik yapabilecek bilgi seviyesine ulaşmış Kalite Mühendislerinin yetiştirilmesi hedeflenmektedir.

AMAÇ

Kalite Mühendisi Yetiştirme Sertifika Programı;

- ISO/TS 16949 Kalite Yönetim Sistemi Temel Şartları ve İç Denetçisi sertifikalarına sahip,
- Sistem denetimi, proses, ürün ve tedarikçi denetimlerini yapabilen,
- APQP - PPAP, FMEA, MSA, SPC teknikleri hakkında bilgi sahibi,
- Kontrol Planları hazırlayabilen, kalite araç ve tekniklerine hakim, rapor hazırlayıp sunabilen, Kalite Mühendisleri yetiştirilmesini hedeflemektedir.

İÇERİK

1. Modül: Kalite Mühendisliğine ilk adım

- Kalite Mühendisinin görevleri
- Kalite Mühendisinin sahip olması gereken yetkinlikler
- Temel kalite bilgisi
- Otomotiv sektörünün dinamikleri

2. Modül: Sistem bilgisi

- ISO/TS 16949 Kalite Yönetim Sistemi
- Diğer yönetim sistemleri

3. Modül: Analiz yeteneği

- ISO/TS 16949 Kalite Yönetim Sistemi denetimi
- Tedarikçi denetimi
- Proses denetimi
- Ürün denetimi

4. Modül: İleri ürün kalite planlaması süreci ve Kalite Mühendisinin rolü

- APQP-PPAP süreci
- Hata Türleri ve Etkileri Analizi (FMEA)
- Kontrol planı hazırlama
- Ölçüm Sistemleri Analizi (MSA)
- İstatistiksel Proses Kontrol (SPC)

5. Modül: Problem çözme yeteneği

- Kalite araç ve teknikleri
- Problem çözme yöntemleri
- 8D
- A3 tekniği
- PUKO döngüsü
- SQDCM, QRQC ve T-Kart

6. Modül: Raporlama ve sunum yeteneği

- Rapor hazırlama
- Rapor sunma
- Program özeti
- Eğitimin Değerlendirmesi
- Sınav





Tedarik Zinciri Yönetimi

Sertifika Programı

Bütünsel bakış

4 Gün

Günümüzde kurumlar, rekabet edebilmek için klasik satınalma anlayışından öte bir bakış açısı ile tüm tedarik zincirini yönetmek için çaba sarf etmelidirler. Ürünlere değer ekleyen tüm zincirin bütünsel olarak yönetilmesi; rekabetçi fiyatların sunulabilmesini, istenen kalitenin sağlanmasını ve teslimat performansının artırılmasını mümkün hale getirmektedir.

AMAÇ

Program;

- Tedarik zincirini bütünsel olarak ele alarak, çeşitli simülasyon oyunları ve uygulamalarla katılımcılara tedarik zinciri kavramını ve dinamiklerini aktarmayı,
- Tedarik zinciri yönetimi ile ilgili temel becerilerin kazandırılmasını amaçlamaktadır.

İÇERİK

1. Modül: Tedarik Zinciri Yönetimine Giriş

- Temel kavramlar ve tedarik zinciri yönetiminin bileşenleri
- Tedarik zinciri yönetiminin tarihsel gelişimi
- Tedarik zinciri yönetiminin geleceği

2. Modül: Tedarik Zinciri Yönetimi

- Tedarik zinciri yönetimi stratejileri oluşturma
- Tedarik zincirinin oluşturulması
- Tedarikçi yönetimi
- Talep yönetimi
- Performans ölçümü

3. Modül: Tedarik Zinciri Organizasyonu

- Organizasyon modelleri
- Organizasyon birimleri ve rolleri



Otomotiv Sektörü için Proje Mühendisi Yetiştirme Sertifika Programı

Tam donanımlı Proje Mühendisleri

9 Gün

Bu sertifika programı, otomotiv sektöründe faaliyet gösteren kurumlarda Proje Mühendisi veya Proje Yöneticisi olarak görev alan, ürün ve proses geliştirme süreçlerine aktif olarak katılan çalışanların ihtiyaçlarına özel olarak dizayn edilmiştir.

AMAÇ

Bu program proje yönetme kabiliyetine sahip, yeni ürün geliştirme sürecinde kullanılan tekniklere hakim proje mühendisleri yetiştirmeyi hedeflemektedir.

İÇERİK

1. Modül: Temel Proje Yönetim Bilgisi

- Proje mühendisinin görev ve sorumlulukları
- Eş zamanlı mühendislik yardımı ile proje planlama ve yönetimi
- Proje uygulama sürecinde iletişim yönetimi
- Proje yönetiminde liderlik

2. Modül: Ürün Tasarımı ve Geliştirme

- Yeni ürün geliştirme süreci
- Yeni ürün geliştirme teknikleri
- Hedef maliyet kavramı
- Değer Analizi
- Kalite Fonksiyonları Dağılımı (QFD) kullanılarak konsept tasarımı
- Kalite Fonksiyonları Dağılımı (QFD) kullanılarak robust ürün tasarımı
- Tasarımda Hata Türleri ve Etkileri Analizi (Tasarım FMEA)
- Teknik resim ve tolerans bilgisi
- Prototip üretimi ve tasarım doğrulama
- Tasarımın geçerli kılınması

3. Modül: Proses Tasarımı ve Geliştirme (APQP-PPAP)

- Yeni ürün devreye alma süreci adımları
- Yeni ürün devreye alma sürecinde kullanılan teknikler
- Snoptik tasarımı
- Proses parametrelerinin tasarımı için Kalite Fonksiyonları Dağılımı (QFD)
- Proses FMEA
- Kontrol noktalarının tanımlanması için Kalite Fonksiyonları Dağılımı (QFD)
- Kontrol Planı
- Ölçüm Sistemleri Analizi (MSA)
- Makine Yeterlilik Araştırması
- İstatistiksel teknikler (SPC) kullanılarak proses tasarımının doğrulanması
- Proses tasarımının geçerli kılınması

4. Modül: Müşteri Geribildirimleri ile Ürün ve Proses Geliştirme

- Müşteri geribildirimlerinin değerlendirilmesi
- Müşteri geribildirimlerinin ürün ve proseslerin geliştirilmesinde girdi olarak kullanılması (8D)





Üretimde Maliyet Düşürme Teknikleri Sertifika Programı

Rekabetin etkili silahı: Maliyet

4 Gün

Değişen rekabet koşulları nedeniyle kurumların kâr marjları gün geçtikçe ciddi miktarda azalmıştır. Şirketlerin fiyatları ile rekabet edebilmeleri için maliyetlerinin düşürülmesine yönelik olarak, tüm faaliyetlerini kapsayan organize bir çalışmaya girmeleri gerekmektedir. Maliyetlerin düşürülmesi sadece üretim operasyonları ile kısıtlı kaldığında, çoğunlukla yeterince başarılı olamamaktadır. Bu nedenle tüm çalışanların rol aldığı toplu bir harekete ihtiyaç duyulmaktadır.

AMAÇ

Program; katılımcılara şirketlerinin üretim başta olmak üzere temel süreçlerini farklı bir bakış açısı ile irdeleyerek maliyetlerin düşürülmesine yönelik aksiyonlar planlayıp, hayata geçirme yeteneği kazandırmayı amaçlamaktadır.

İÇERİK

1. Modül: Pazar Şartları ve Temel Kavramlar

2. Modül: Maliyet Düşürmek için Uzun Vadeli Stratejilerin Oluşturulması

- SWOT Analizi
- Hoshin Kanri uygulaması ile projelerin belirlenmesi
- Maliyet düşürme projelerinin oluşturulması

3. Modül: Operasyonel Maliyet Düşürme Teknikleri

- Temel süreçlerde maliyet düşürme
- Üretim süreçlerinde maliyet düşürme
- Destek süreçlerde maliyet düşürme
- Genel giderlerin düşürülmesine yönelik tespitler
- Sabit maliyetlerin değişken maliyetlere dönüştürülmesine yönelik önlemler
- Ürün geliştirme süreçlerinde maliyet düşürme
- İnsan kaynakları uygulamalarında maliyet düşürme
- Yalın organizasyon şeması
- Görev tanımları oluşturma
- Çalışanların verimliliğini arttırmaya yönelik uygulamalar (performans değerlendirme ve takip)
- Dış kaynak kullanımı

4. Modül: Tedarik Zincirine Uzanan Maliyet Düşürme Teknikleri



Ölçme Bilgisi ve Kalite Kontrol Sertifika Programı

Yetkin kalite kontrol ekipleri

4 Gün

Üretim yapan şirketler, ürünlerini kullanım yerlerinde ihtiyaç duyulan özelliklerinin sağlanması için kalite kontrol işlemlerini planlaması ve üretim proseslerinde uygulaması şarttır. Bu işlemlerin doğru ekipmanlarla, doğru yöntemlerle ve yetkin personel kullanarak gerçekleştirilmesi gerekir.

AMAÇ

Ölçme Bilgisi ve Kalite Kontrol Sertifika Programı ile temel malzeme ve imalat yöntemleri bilgisine sahip, teknik resim okuyabilen, toleranslandırma kavramlarına hakim, kalite kontrol tekniklerini kullanabilen, verileri değerlendirebilen, ölçme yöntemlerini kullanabilen, kalibrasyon bilgisine sahip, Ölçüm Sistemleri Analizi (MSA) konusunda uygulamalarla tecrübe kazanmış yetkin kalite kontrol ekiplerinin yetiştirilmesine katkıda bulunulması amaçlanmaktadır.

İÇERİK

1. Modül: Temel Malzeme Şekillendirme ve İmalat Bilgisi

- Giriş
- Temel malzeme bilgisi
- Malzeme şekillendirme yöntemleri
- İmalat yöntemleri

2. Modül: Teknik Resim Okuma ve Tolerans Bilgisi

- Teknik resimin önemi
- Teknik resim araç ve gereçleri
- Çizgi
- İzdüşüm
- Görünüş
- Ölçek ve ölçülendirme
- İşaret ve anlamlar
- Temel toleranslandırma kavramları

1. Modül: Kalite Kontrol

- Kalite kavramı
- Kalite kavramının evrimi
- Müşteri isteklerinin garanti edilmesinde kalite kontrolün araç olarak kullanımı
- Kalite kontrol teknikleri ve kontrol kartları uygulamaları
- Kalite kontrolde veri toplama ve değerlendirme

4. Modül: Ölçme Tekniği ve Kalibrasyon Bilgisi

- Ölçme kavramı
- Ölçüm sistemleri
- Ölçme yöntemleri
- Kalibrasyon kavramı
- Ölçüm sistemleri analizi
- Değerlendirme ve sınavı





Ar-Ge Mühendisi Yetiştirme Sertifika Programı

Bilgiyi inovasyona dönüştüren mühendisler

9 Gün

Yenilik yaratamayan ve Ar-Ge (Araştırma Geliştirme) faaliyetleri sonucu yeni ürünlerle daha rekabetçi hale gelemeyen kuruluşlar, bir gün gelecek fiyat rekabetinde köşeye sıkışacaklardır. Şirketlerin Ar-Ge faaliyetleri sonucu daha katma değerli ürünler üretmesi ve daha karlı hale gelmesi mümkündür. Ar-Ge faaliyetlerinde başarılı olabilmenin ön şartı ise Ar-Ge yapan yetenekli mühendislere sahip olunmasıdır.

AMAÇ

Program, kuruluşların Ar-Ge süreçlerinde görev alan mühendislerin yetkinliğini arttırmayı amaçlamaktadır.

İÇERİK

1. Modül: Ar-Ge Altyapısı

- Giriş
- Temel kavramlar
- 12K Ar-Ge İnovasyon Modeli

2. Modül: Ar-Ge Mühendisi Görev ve Sorumlulukları

- Ar-Ge mühendisinin sahip olması gereken özellikler
- Ar-Ge Mühendisinin kuruma kattığı değer

3. Modül: Yeni Ürün Tasarımı ve Ürün Geliştirme Teknikleri

- 5 Gate Model/Stage Gate Model
- Proje Yönetimi ve Eş Zamanlı Mühendislik
- Kalite Fonksiyonları Dağılımı (QFD)
- Değer Analizi ve Değer Mühendisliği
- Kavram Seçimi Süreci (Pugh)
- Yaratıcı Problem Çözme Süreci (TRIZ)
- Deney Tasarımına (DoE) Giriş
- Tasarımda Hata Türleri ve Etkileri Analizi (D-FMEA)
- Prototip Üretim ve Tasarım Doğrulama

4. Modül: Ar-Ge Destekleri için Proje Hazırlama

- Ar-Ge ve Ür-Ge Projelerinin Yönetimi
- Ar-Ge Projelerindeki Destek Mekanizmaları
- TEYDEB ve TTGV Destek Mekanizması
- KOSGEB ve SANTEZ Projeleri
- Ar-Ge merkezleri (Kurulum Destekleri)
- Ar-Ge Destekleri için Proje Dizaynı



Hedef Maliyet Odaklı Ürün Geliştirme Sertifika Programı

Rekabetçi maliyetlerle tasarım

4 Gün

Mevcut ürün yelpazesinde yer alan ürün gamına ilave bir ürünün hedeflenen maliyet sınırları içinde yerleştirilmesi için yeni ürünün geliştirilme süreci özenle takip edilmelidir. Diğer taraftan bir ürünün geliştirilmesi ve devreye alınması sırasında mevcut ürünlerin üretim maliyetlerinin de bundan olumsuz yönde etkilenmemesi için bütünsel bir yaklaşıma ihtiyaç duyulmaktadır.

AMAÇ

Hedef Maliyet Odaklı Ürün Geliştirme Sertifika Programı; yeni ürünlerin verimli, planlanan hedef maliyet sınırları içinde, ilk defada doğru olarak geliştirilerek devreye alınması yer alan tüm aktiviteleri çok sayıda uygulamadan yararlanarak, katılımcıların içselleştirmesini hedeflemektedir.

İÇERİK

1. Modül: Temel Proje Yönetim Bilgisi

- Yeni Ürün Stratejisinin Oluşum Süreci
- Yeni Ürün Hedeflerinin Belirlenmesi
- Müşteri Sesi Algılaması (VoC) ve Kano Modeli
- Yeni Ürün ve Değer Analizi

2. Modül: Ürün Tasarımı ve Geliştirme

- Ürün Geliştirme Süreci Evreleri
- Eş Zamanlı Ürün Geliştirme Projesi Tasarımı

3. Modül: Proses Tasarımı ve Geliştirme

- Kalite Fonksiyonları Geliştirme Tekniği (QFD) Yardımı ile Müşterinin Gerçek İhtiyaçlarını Algılama
- QFD'den Yararlanarak DFMEA ve PFMEA Süreci ile Olası Hata Risklerini Önleme

4. Modül: Müşteri Geri Bildirimleri ile Ürün ve Proses Geliştirme

- Hedef Maliyet Odaklı Ürün Dizaynı
- Ishikawa Diyagramı – APQP – QFD – DFMEA – PFMEA – Poka Yoke - Kontrol Planı – MSA – Yalın Üretim Teknikleri - SPC – Kontrol Kartları – 8D İlişkinisi Algılama ve Doğru Yerde Kullanabilme Becerisi
- Çıkarılması Gereken Dersler ve Kapanış



Stratejik Yönetim Sertifika Programı

Geleceği şekillendir

6 Gün

Şirketlerin tepe yöneticilerinden günlük ayrıntılarla uğraşmak yerine, asıl işleri olan uzun vadeli stratejiler oluşturmaları ve bu stratejiler doğrultusunda şirketi yönetmeleri beklenir. Bu yönetim eylemi olayların yaşandığı anda değil, çok daha öncesinde proaktif olarak harekete geçmiş olunmasını gerektirir.

AMAÇ

Bu program, Strategos Romanında bahsi geçen ve InoTec tarafından geliştirilen Stratejik Yönetim tekniklerini uygulamalar ve senaryo çalışmaları ile katılımcılara aktarmayı hedeflemektedir.

İÇERİK

1. Modül: Yön Belirleme ve Stratejik Düşünce

2. Modül: Stratejik Yönetim Süreci

- Uzak Görüş Kazanılması (Miyon, Vizyon, SWOT Analizi, Mind Map Yöntemi)
- Kampanya Dizaynı (Vizyon Kampanyası, Stratejik Yol Haritası)
- Stratejilerin Dönüştürülmesi (Stratejik Öncelikler, Strateji Haritası)
- Operasyonel Düzleme İndirgeme (Hoshin Kanri)
- Operasyonel Planlama (Proje Planlama ve Lansmanı)
- Uygulama
- İzleme ve Ölçme
- Stratejilerin Test Edilmesi

3. Modül: Kilit Performans İndikatörleri (KPI) Yönetimi

- Kurum Karnesi
- KPI'ların Ölçüm Yöntemi



Üretim Sektörü için 12K Stratejik Yönetim Modeli Sertifika Programı

Sürdürülebilir büyüme ve karlılık

3 Gün

15 yılı aşkın tecrübesi sonucu, InoTec tarafından geliştirilen üretim sektörü için 12K Stratejik Yönetim Modeli, firmaların günümüz rekabet koşullarında başarılı olabilmeleri için kurumsal altyapılarını yapılandırabilecekleri kriterleri içermektedir. Türk şirketlerinin kültürüne özel olarak geliştirilen model, yüzlerce şirkette başarıyla uygulanmış ve şirketlerin büyümesine katkı sağlamıştır.

AMAÇ

Program, üretim sektöründe faaliyet gösteren kurumların yönetim sistemlerini 12K Stratejik Yönetim Modeli kriterlerini kullanarak web tabanlı uygulamalar yardımı ile test etmelerini, benzer kurumlarla kıyaslamalarını ve gelişim için yol haritası oluşturmalarını amaçlamaktadır.

İÇERİK

1. Modül: Yönetim ve Strateji

- K1: Stratejiler ve Hedefler
- K2: Ürün ve Üretim Stratejisi
- K3: Yönetim Sistemleri Yaklaşımı
- K4: Liderlik Anlayışı

2. Modül: Operasyon Yönetimi

- K5: Müşteri Odaklı Ürün Geliştirme
- K6: Tedarik Zinciri Yönetimi
- K7: Yetenek Geliştirme ve Takım Çalışması
- K8: Kararlı Operasyonlar
- K9: Sürekli İyileştirme, İş Yeri Temizlik ve Düzeni
- K10: Zamanında Teslimat
- K11: Kaynağında Kalite ve Hatasızlaştırma

3. Modül: Kurumsal Performans Ölçümü

- K12: Performans Yönetimi
- Performans Boyutlarının Belirlenmesi
- Strateji Haritası ve Balanced Scorecard
- Strateji Odaklı Organizasyon ve Prensipleri
- Kilit Performans İndikatörleri (KPI)





Hizmet Sektörü için 12K Stratejik Yönetim Modeli Sertifika Programı

Sürdürülebilir büyüme ve karlılık

3 Gün

15 yılı aşkın tecrübesi sonucu, InoTec tarafından geliştirilen hizmet sektörü için 12K Stratejik Yönetim Modeli, firmaların günümüz rekabet koşullarında başarılı olabilmeleri için kurumsal altyapılarını yapılandırabilecekleri kriterleri içermektedir. Türk şirketlerinin kültürüne özel olarak geliştirilen model, yüzlerce şirkette başarıyla uygulanmış ve şirketlerin büyümesine katkı sağlamıştır.

AMAÇ

Program, hizmet sektöründe faaliyet gösteren kurumların yönetim sistemlerini 12K Stratejik Yönetim Modeli kriterlerini kullanarak web tabanlı uygulamalar yardımı ile test etmelerini, benzer kurumlarla kıyaslamalarını ve gelişim için yol haritası oluşturmalarını amaçlamaktadır.

İÇERİK

Modül 1: Yönetim ve Strateji

- K1: Stratejiler ve Hedefler
- K2: Pazarlama ve Satış Stratejisi
- K3: Yönetim Sistemleri Yaklaşımı
- K4: Liderlik Anlayışı

Modül 2: Operasyon Yönetimi

- K5: Müşteri Odaklı Hizmet Tasarımı
- K6: Partner Yönetimi
- K7: Yetenek Geliştirme ve Takım Çalışması
- K8: Operasyonel Planlama
- K9: Hizmet Sunum
- K10: Bilgi Kaynakları Yönetimi
- K11: Kaynağında Kalite ve Hatasızlaştırma

Modül 3: Kurumsal Performans Ölçümü

- K12: Performans Yönetimi
- Performans Boyutlarının Belirlenmesi
- Strateji Haritası ve Balanced Scorecard
- Strateji Odaklı Organizasyon ve Prensipleri
- Kilit Performans İndikatörleri (KPI)



12K İnovasyon Modeli Sertifika Programı

Yüksek katma değerli ürünler

6 Gün

Ar-Ge faaliyetleri sonucunda inovatif ürünlerle şirketlerin ürettikleri katma değer artırılması için Ar-Ge faaliyetlerinin gerçekleştirildiği süreçlerin etkin olarak yürütüldüğü bir çalışma modeline sahip olunması şarttır. InoTec tarafından 15 yılı aşkın tecrübe sonucu 12 temel ve 83 alt kriterle tanımlanan 12K İnovasyon Modeli tam da bu ihtiyacı karşılamaktadır.

AMAÇ

Program, Ar-Ge faaliyetleri yürüten kurumların süreçlerini 12K İnovasyon Modeli kriterlerini kullanarak web tabanlı uygulama yardımı ile test etmelerini, benzer kurumlarla kıyaslamalarını ve gelişim için yol haritası oluşturmalarını amaçlamaktadır.

İÇERİK

1. Modül: Ar-Ge Altyapısı

- Giriş
- Araştırma ve geliştirme kavramları
- Dünyada Ar-Ge ve Türkiye’de Ar-GE
- Ar-Ge altyapısının bileşenleri ve önemi
- Ar-Ge istatistikleri

2. Modül: 12K İnovasyon Modeli

- Ar-Ge süreci
- K1: Strateji ve hedefler
- K2: Pazar, ürün ve teknoloji stratejisi
- K3: Yönetim sistemleri yaklaşımı
- K4: Liderlik anlayışı
- K5: Yeni ürün fikri yönetimi
- K6: Bilgi yönetimi
- K7: Teknoloji yönetimi
- K8: Kaynak planlama ve yönetimi
- K9: Yeni fikir üretim süreci
- K10: Ürün ve proses geliştirme
- K11: Ticaretleştirme
- K12: Performans ölçüm sistemi

4. Modül: Ar-Ge Projeleri ve Devlet Destekleri

- Ar-Ge ve Ür-Ge Projelerinin Yönetimi
- Ar-Ge Projelerindeki Destek Mekanizmaları
- Ar-Ge Destekleri için Proje Dizaynı





12K İnsan Kaynakları Modeli Sertifika Programı

Geleceğe hazır yetenekler

3 Gün

12K Stratejik İnsan Kaynakları Yönetim Modeli 12 ana, 54 alt kriteri ile kurumların insan kaynakları sistemini web tabanlı uygulama yardımı ile analiz etmekte ve benzer kurumlarla kıyaslamalı olarak raporlamaktadır.

AMAÇ

Programın amacı; kurumların insan kaynakları süreçlerini analiz ederek gelişimi için yol haritası oluşturmaktır.

İÇERİK

1. Modül: Stratejik İnsan Kaynakları Yönetimi

- K1: Strateji ve hedefler
- K2: İK sistemleri
- K3: Liderlik

2. Modül: Operasyonel Süreçler

- K4: Organizasyon Şeması, Görev Tanımları ve Yetkinlikler
- K5: İş Değerleme ve Ücretlendirme
- K6: İşe alım ve Oryantasyon
- K7: Performans Yönetimi
- K8: Yetenek Yönetimi
- K9: Motivasyon Yönetimi
- K10: Çalışan Memnuniyeti
- K11: İşveren Marka Yönetimi

3. Modül: Performans Yönetimi

- K12: Kurumsal Performans Yönetim Sistemi



Yıldız Çalışanlar Okulu Mavi Yaka Yönetici Yetkinlik Geliştirme Sertifika Programı

Eli işe değen yöneticiler

9 Gün

Mavi Yaka Yıldız Çalışanlar Okulu, üretim yapan şirketlerin mavi yakalı personelini yönetmek üzere görev yapan çalışanların (ustabaşı, postabaşı, tekniker, teknisyen vb) yönetsel yetkinliklerini geliştirmek ve kurumlarının verimliliğine direkt olarak etki etmek amacı ile hazırlanmıştır.

AMAÇ

Süreye yayılmış uygulama yöntemi ve zengin içeriği ile ilgili mavi yaka yöneticilerin bilinç düzeyinin geliştirilmesi ve kalıcı etki elde edilmesi hedeflenmektedir

İÇERİK

- Yetkinlik analizi ve ön bilgilendirme
 1. Fabrika ortamında davranış kuralları ve disiplin
 2. Özgüven
 3. Fabrika ortamında birbirimizi anlamak
 4. Verimliliğe katkı ve maliyet bilinci
 5. Problemi doğru teşhis etme, çözüm üretme ve karar alma
 6. 5S, ergonomi, işyeri sağlığı
 7. Veri ve kanıtlarla çalışma ve karar
 8. Takım çalışması
 9. İşe alım ve mülakat
 10. Günlük yönetim araçları
 11. Fabrika ortamında motivasyon yönetimi
 12. Sürekli iyileştirmeyi teşvik eden tutum - inovasyon
 13. Fabrika ortamında stres yönetimi
 14. Kutlama ve Mezuniyet Töreni
- Yetkinlik analizi ve raporlama



Yıldız Çalışanlar Okulu Beyaz Yaka Yönetici Yetkinlik Geliştirme Sertifika Programı

Kurumunu geleceğe taşıyan yöneticiler

8 Gün

Modüler ve bütünsel yapıda tasarlanmış Beyaz Yaka Yıldız Çalışanlar Okulu eğitim programı, yönetici adaylarının yetkinliklerinin geliştirilmesine destek vererek, kurumu geleceğe taşıyacak yönetim anlayışlarının oluşmasını sağlamaktadır.

AMAÇ

Programın amacı, çalışanların kendilerine farklı perspektiflerden bakarak, başarı ve başarısızlığın arkasındaki nedenleri görmelerini, güçlü yanlarını doğru kullanarak, gelişime açık yönlerinin farkına varmalarını sağlamaktır. Aynı zamanda çalışanların, günlük olarak yaşanan stres ve çatışmaları birer gelişim fırsatı olarak kullanabilmesi ve kendilerini liderlik rolüne hazırlaması hedeflenmektedir.

İÇERİK

- 360° değerlendirme ve raporlama
- 1. İş hayatında stratejik düşünme ve proaktif yaklaşım
- 2. Vizyon yolunda değişim yönetimi
- 3. Farklı liderlik tarzlarını anlama
- 4. Çağdaş liderlik anlayışı: Hizmetkâr liderlik
- 5. Kişilik profil analizi ve farklı kişilik profillerini anlama
- 6. Diğerlerini anlama ve etkin iletişim yönetimi
- 7. Problemi doğru teşhis etme, çözüm üretme ve karar alma
- 8. Takım olarak hareket etme ve birlikte öğrenme
- 9. Kendimiz ve çevremizdekilerin motivasyonunu sağlama
- 10. Stresle başa çıkma, stresi avantaja dönüştürme ve çatışmaları yönetme becerisi
- 11. İş disiplini ve zaman yönetimi
- 12. Verimliliğe katkı ve maliyet bilinci
- 13. Süreçleri analiz edebilme ve geliştirme yetkinliği
- 14. Kutlama ve mezuniyet
- 360° değerlendirme ve raporlama
- Gelişim seviyesinin değerlendirilmesi ve gelecek için tavsiyeler



12K Çizgi Ötesi Liderlik Modeli

12K Above-the-Line Leadership (ALL) Model Sertifika Programı

Çizgi ötesi liderler

9 Gün

12K Çizgi Ötesi Liderlik Modeline göre liderliğin 4 ana, 12 temel ve 107 alt kriteri bulunmaktadır. Bu kriterlerin her birini ve birbirleri arasındaki ilişkisini daha kolay anlatabilmek için yelkenli metaforu kullanılmıştır. Modelin 4 ana kriteri ve yelkenlinin liderlik kriterlerine denk gelen bileşenleri şunlardır:

1. Gövde (Kişilik), Yelken ve Pervane (Değişim),
2. Ana Yelken - (İlişkiler),
3. Ön Yelken/Genoa (Sonuçlar)

AMAÇ

Çizgi Ötesi Liderlik Modeli Sertifika Programı, diğer benzer modellerin aksine zayıf yetkinliklerin güçlendirilmesine değil, güçlü olan (çizgi ötesi) yetkinliklerin daha da baskın hale gelerek fark yaratılmasını hedeflemektedir. Böylece ortalama yetkinliklere sahip bir lider yerine, karşılaştırılan çoğunluğun yetkinliklerine göre daha yüksek yetkinlik seviyesine sahip Çizgi Ötesi Liderler elde edilecektir.

İÇERİK

- 12K ALL Model Bilgilendirme Eğitimi
- 12K ALL 360° Değerlendirme ve Raporlama
- Rapor Sonuçlarının Değerlendirilmesi
- Kriter 1: Karakter - Kendisini ve Başkalarının Karakterini Okuyabilme
- Kriter 2: Kendini Geliştirme - Kendisini Yenileyen Lider
- Kriter 3: İnovasyon - İnovatif Liderlik
- Kriter 4: Analiz ve Problem Çözme - Analitik Düşünce ve Problem Çözme Yeteneği
- Kriter 5 : Strateji ve Hedef Odaklılık - Vizyon Satan, Hedeflerle Yöneten Lider
- Kriter 6 : İnsiyatif Alma - Sorumluluk Duygusu ve İnsiyatif Kullanma
- Kriter 7: Değişime Öncülük Etme - Değişim Yönetimi
- Kriter 8: İşbirliği ve Takım Çalışması - Takım Yönetimi
- Kriter 9: Başkalarını Geliştirme - Koç Liderlik
- Kriter 10: İlişkileri Yönetme - İletişim ve İlişki Yönetimi
- Kriter 11: Başkalarını Motive Etme - Heyecan Aşılama ve Motive Etme
- Kriter 12: Sonuç Odaklılık - Sonuç Odaklı Hareket
- 12K ALL 360° Değerlendirme ve Gelişim Seviyesinin Raporlanması
- Gelişim Seviyesinin Değerlendirilmesi ve Gelecek için Tavsiyeler



İnsan Kaynakları Sertifika Programı

İnsan kaynağında etkinlik

6 Gün

AMAÇ

- İnsan Kaynakları Sertifika Programı ile;
- Doğru adayları doğru yöntemlerle seçebilen,
 - İş değerlendirme yaparak ücret yapısı kurabilen,
 - Performans yönetim sistemi kurabilen ve işletebilen,
 - Kariyer ve eğitim planlaması yapabilen,
 - Çalışanların elde tutulmasına yönelik motivasyon yönetimi becerilerine sahip
 - İnsan Kaynakları yöneticileri ve çalışanlarının yetiştirilmesi hedeflenmektedir

İÇERİK

1. Modül: İnsan Kaynakları Yönetim Sistemini Algılama, Stratejik Bakış Açısı Kazanma ve İnsan Kaynakları Altyapısı Oluşturma

- Personel yönetiminden İnsan Kaynakları Yönetimi'ne geçiş
- İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi'nin bileşenleri
- İdeal İnsan Kaynakları Yöneticisi'nin sorumluluk ve yetkinlikleri
- Stratejik İnsan Kaynakları Planlaması
- İK yönetiminde süreç altyapısının oluşturulması
- Organizasyon şemasının oluşturulması
- Görev analizi ve görev tanımlama
- İş değerlendirme
- Ücret ve yan haklar yönetimi
- Organizasyon el kitabı hazırlama

2. Modül: Doğru İnsan Kaynağına Sahip Olma

- Eleman seçme ve yerleştirme
- Yetkinlik bazlı mülakat teknikleri
- Sözleşme şartlarının oluşturulması

3. Modül: İnsan Kaynağını Elde Tutma ve Geliştirme

- Performans yönetim sisteminin kurulması
- Kariyer planlama sisteminin kurulması ve
- Eğitim ihtiyaç analizi ve eğitim sürecinin yönetimi
- Motivasyon ve ödüllendirme yönetimi
- Kurum kültürü oluşturma
- Eğitim değerlendirmesi

InoPoint Eğitim Programlarımız

| No | Eğitim Adı | Gün | Tarih |
|----|---|-----|-------|
| 1 | ISO/TS 16949 Kalite Yönetim Sistemi Temel Şartları ve İç Denetçi | 3 | |
| 2 | Proje Yönetimi | 2 | |
| 3 | Kalite Fonksiyonları Dağılımı (QFD) | 2 | |
| 4 | Verimli Bir İşyeri için 5S | 1 | |
| 5 | Tekli Dakikalarda Kalıp Değişirme Tekniği (SMED) | 1 | |
| 6 | Deney Tasarımı (DoE) | 3 | |
| 7 | Geometrik Toleranslandırma | 3 | |
| 8 | Toplam Üretken Bakım (TPM) | 2 | |
| 9 | Süreç Yönetimi | 2 | |
| 10 | Problem Çözme Teknikleri | 2 | |
| 11 | Temel Seviye Teknik Ara Kademe Yöneticiliği | 3 | |
| 12 | İleri Seviye Teknik Ara Kademe Yöneticiliği | 2 | |
| 13 | Stres Yönetimi | 1 | |
| 14 | İleri Ürün Kalite Planlaması (APQP), Üretim Parçası Onay Prosesi (PPAP) | 2 | |
| 15 | Takım Bazlı Problem Çözme Süreci (8D) | 1 | |
| 16 | VDA 6.3 Proses Denetimi | 3 | |
| 17 | Proseste Hata Türleri ve Etkileri Analizi (P-FMEA) | 2 | |
| 18 | Dizaynda Hata Türleri ve Etkileri Analizi (D-FMEA) | 2 | |
| 19 | Ölçüm Sistemleri Analizi (MSA) | 2 | |
| 20 | İstatistiksel Proses Kontrol (SPC) | 2 | |
| 21 | ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Temel Şartlar ve İç Denetçi | 3 | |
| 22 | Etkili İletişim | 1 | |
| 23 | İşyerinde Çatışma Yönetimi | 1 | |
| 24 | Zaman Yönetimi | 1 | |
| 25 | Takım Çalışması ve Motivasyon | 1 | |
| 26 | Yönetim Becerilerini Geliştirme | 2 | |

ISO/TS 16949 Kalite Yönetim Sistemi Temel Şartları ve İç Denetçi



Süre: 3 gün

AMAÇ

ISO/TS 16949 Kalite Yönetim Sistemi Şartlarının tüm maddelerini detaylı olarak yorumlayarak, her bir madde altında uygulama örneklerini aktarmak ve standarda göre sistem denetimi yapacak denetçilerin yetiştirilmesini sağlamaktır.

İÇERİK

ISO/TS 16949 Kalite Yönetim Sistemi Temel Şartları

1. Kapsam
2. Atıf yapılan standartlar
3. Terimler ve tarifler
4. Kalite yönetim sistemi
5. Yönetimin sorumluluğu
6. Kaynak yönetimi
7. Ürün gerçekleştirme
8. Ölçme, analiz ve iyileştirme

İÇ DENETÇİ

1. Denetime giriş
 - Temel kalite kavramları
 - Kalite yönetim sisteminde denetimin yeri
 - Baş denetçi ve denetçilerin görev ve nitelikler
 - Denetimde iletişim
2. Planlama
3. Örnek uygulama
4. Değerlendirme
5. Kapanış toplantısına hazırlık
6. Kapanış toplantısı
7. Denetim raporunun hazırlanması
8. Düzeltici ve önleyici faaliyetler

Proje Yönetimi



Süre: 2 gün

AMAÇ

Günümüz iş dünyasında ihtiyaç duyulan proje yönetim becerilerinin katılımcılara kazandırılmasını hedeflemektedir.

İÇERİK

- Proje ve proje yönetimi
- Proje yönetiminin tarihçesi
- Proje yönetimde taraflar
- Projelerin kategorizasyonu
- Başarılı ve başarısız projeler
- Proje yönetimi adımları
- Proje konusunun tanımlanması
- Proje çıktılarının belirlenmesi
- Proje hedeflerinin tespiti
- Proje risklerinin analizi
- Proje takımının oluşturulması
- SWOT analizi
- DRUGS ve POURS Analizi
- Proje kaynaklarının belirlenmesi
- Proje faaliyet ağacının oluşturulması (WBS)
- Gantt Şeması
- PERT tekniği
- RACI tablosu
- Kritik yol metodu (CPM)

Kalite Fonksiyonları Dağılımı - QFD



Süre: 2 gün

AMAÇ

Ürün tasarımında kullanılan Kalite Fonksiyonları Geliştirme tekniğinin (QFD) uygulamalar yolu ile aktarılmasını sağlamaktır.

İÇERİK

- Giriş
- Tanımlar
- QFD'nin tarihçesi
- Uygulama alanları
- QFD'nin yararları
- QFD metodolojisi
- QFD'nin adımları
- QFD uygulaması

Verimli Bir İşyeri için 5S



Süre: 1 gün

AMAÇ

5S prensiplerini uygulamalarla desteklenmiş olarak katılımcılara aktararak, kurumlarda verimliliğin artırılmasına yönelik araç olarak kullanılmasını sağlamaktır.

İÇERİK

- 5S'in 5 temel elemanı
- Müşteri beklentisi
- Yalın üretim
- Neden 5S?
- Sınıflandır (Seiri)
- Sırala / düzenle (Seiton)
- Sil / temizle (Seiso)
- Standartlaştır (Seiketsu)
- Sahiplen / sistemi koru (Shitsuke)
- Görsel fabrika uygulamaları

Tekli Dakikalarda Kalıp Değişirme Tekniği (SMED)



Süre: 1 gün

AMAÇ

Kalıp değiştirme ve set-up sürelerinden kaynaklanan duruşlar nedeni ile yaşanan verimsizliğin azaltılması için kullanılan Tekli Dakikalarda Kalıp Değişirme Tekniğini uygulamalarla desteklenerek katılımcılara aktarılmasıdır.

İÇERİK

- SMED'in tarihçesi ve kullanım alanları
- SMED tekniğinin adımları
- İç ve dış set-up kavramları
- SMED uygulamasının yararları
- Çalışma alanının düzenlenmesi
- Hata önleme (Poka Yoke)
- SMED'i iş yerinde yaygınlaştırmak
- Uygulama örnekleri

Deney Tasarımı (DoE)



Süre: 3 gün

AMAÇ

Ürün tasarım sürecinde, uzun süren ve yüksek maliyetli prototip testlerinin istatistiksel deney tasarım teknikleri kullanılarak, daha düşük maliyetle ve doğru sonuçlarla elde edilmesini sağlamaktır.

İÇERİK

- Giriş
- Deney ve deney tasarımı tanımları
- Hipotez testi
- Bilimsel yöntem
- Tanımlayıcı istatistik
- Histogram
- Serpilme diyagramı
- Yorumlayıcı istatistik
- Güven aralığı
- z-testi
- f-testi
- t-testi
- Kappa testi
- Ki-kare testi
- ANOVA
- Deney tasarım teknikleri
- Deney tasarım adımları
- Faktöriyel tasarımlar
 - Tam faktöriyel
 - Kısmi faktöriyel
- Taguchi ortogonal seriler

Geometrik Toleranslandırma



Süre: 3 gün

AMAÇ

Geometrik toleransların kurum içerisinde kullanımını yaygınlaştırarak üretim faaliyetlerinde oluşabilecek hataların önlenmesi sağlamaktır.

İÇERİK

- Geometrik toleranslar
- Genel bilgi ve tanımlar
- Teknik resimde ISO normlarının kazandırdıkları
- Toleransların ayrıntılı tanımları ve resimlerde gösterilmesi
- Temel toleranslandırma prensibi
- Geometrik toleranslandırma
- Tanımlanmış referanslar
- Konumun toleranslandırılması
- En çok malzeme prensibi
- İzdüşüm tolerans bölgesi
- Profillerin toleranslandırılması
- Rijit olmayan parçaların toleranslandırılması
- Konilerin toleranslandırılması
- Örnekler ve problemler

Toplam Üretken Bakım (TPM)



Süre: 2 gün

AMAÇ

Yalın üretim sisteminin en önemli teknikleri arasında yer alan ve makinelerin arızı duruş yapmadan yüksek verimlilikle çalışmasını temin eden TPM tekniğinin uygulamalar ile desteklenerek katılımcılara aktarılmasıdır.

İÇERİK

- Yalın üretim ve yalın üretim sistemleri
- TPM'e genel bakış
- Genel ekipman etkinliği (OEE)
- Odaklanmış iyileştirmeler
- TPM'in 8 sütunu
 1. Otonom bakım
 2. Planlı ve kestirimci bakım
 3. Bakım etkinliği
 4. Eğitim
 5. Erken ekipman yönetimi
 6. Kalite bakım
 7. Ofis TPM
 8. İş sağlığı, güvenliği ve çevre
- TPM uygulama adımları

Süreç Yönetimi



Süre: 2 gün

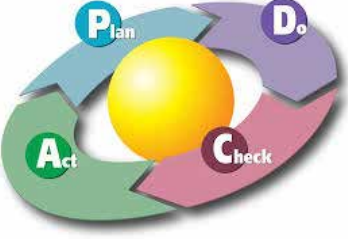
AMAÇ

Süreç tanımlama, performans göstergeleri yardımı ile takip ve süreç performansının geliştirilmesi ile ilgili tüm aktivitelerin uygulamalarla aktarılmasını sağlamaktır.

İÇERİK

- Süreç kavramı
- Süreç bazlı yönetimin avantajları
- Etkileşim şemaları yardımı ile organizasyonlarda süreç tasarımı
- Müşteri odaklı süreçlerin tespiti - Ahtapot model
- Süreç tanımlama - Kaplumbağa model
- Süreç akış şemalarının tasarımı
- Süreç tanımlama ve akış şeması tasarım uygulaması
- Süreç performans göstergeleri yardımı ile performans ölçümü
- Süreçlerin analizi ve iyileştirilmesi

Problem Çözme Teknikleri



Süre: 2 gün

AMAÇ

Günlük iş hayatında karşılaşılan teknik problemlerin analitik teknikler kullanılarak çözülmesi alışkanlığını yaratmaktır.

İÇERİK

- Problemin tanımı
- Problem türleri
- Problemi zamanında çözmenin önemi
- Problem çözme süreci
- Problem karşısında olumsuz duygular
- Problem çözümünde başarısızlıklar
- Çözüm önündeki engeller
- 5N 1K yöntemi ile sorgulama
- Problem tanımlama
- Beyin fırtınası yöntemi
- Nominal grup tekniği
- İlişki diyagramı
- Kök neden analizi
- Balık kılıçığı diyagramı

Temel Seviye Teknik Ara Kademe Yöneticiliği



Süre: 3 gün

AMAÇ

Elî işe değen ve ürün kalitesinde en önemli etkiye sahip üretim personelinin yöneticisi olarak görev alan ara kademe yöneticilerin yetkinliklerinin geliştirilmesidir.

İÇERİK

1. **Modül:** İş dünyasında ara kademe yöneticilik - Yöneticilik
2. **Modül:** Ara kademe yöneticinin ifade yeteneği - İletişim
3. **Modül:** Problem kabulü ve çözme yeteneği - Problem
4. **Modül:** İş yerinde temizlik ve düzen - 5S
5. **Modül:** İş yerinde risk ve risk önleyici davranış - Risk

İleri Seviye Teknik Ara Kademe Yöneticiliği



Süre: 2 gün

AMAÇ

Firmaların başarısında büyük pay sahibi olan ara kademe personelin iletişim ve koordinasyon yeteneğinin yükseltilmesi , yöneticilik yeteneğinin artırılması ve sorumluluk sahasındaki etkinliğinin desteklenmesi amaçlanmaktadır.

İÇERİK

1. **Modül:** Liderlik ve olumlu tavır
2. **Modül:** Geribildirim alma ve verme
3. **Modül:** İleri seviye problem çözme teknikleri
4. **Modül:** İş hayatında stres ve çatışmaların yönetimi

Stres Yönetimi



Süre: 1 gün

AMAÇ

İşyerinde yaşanan endişe ve stresin nedenlerini, belirtilerini anlamak ve stresi doğru yöneterek başarıda bir avantaja dönüştürülmesini sağlamaktır.

İÇERİK

- Endişe ve stres nedir?
- Stresiz bir iş hayatı mümkün müdür?
- Strese neden olan faktörler nelerdir?
- Stresin belirtileri nelerdir?
- Stresle baş etmenin kısa dönemde çabuk ve uzun dönemde kalıcı yöntemleri nelerdir?
- Vücudumuzun strese verdiği tepkileri anlamak ve yönetmesine izin vermek
- Stresi yönetmek için basit alışkanlıklar nelerdir?
- İş ve özel yaşam dengesi nasıl sağlanır?

İleri Ürün Kalite Planlaması (APQP), Üretim Parçası Onay Prosesi (PPAP)



Süre: 2 gün

AMAÇ

Otomotiv sektöründe yeni ürünlerin devreye alınması sırasında kullanılan İleri Ürün Kalite Planlama Süreci ve Üretim Parçası Onay Prosesi esaslarını uygulama örnekleri ile katılımcılara aktarılmasını sağlamaktır.

İÇERİK

- İleri ürün kalite planlama süreci (APQP)
- İleri ürün kalite planlamasının amacı
- Yeni ürün devreye alma projesi planlama
- Snoopikler yardımı ile proses dizaynı
- Hata türleri ve etkileri analizi (FMEA)
- Kontrol planı
- Yalın proses optimizasyonu
- Makine yeterlilik testi (Cm, Cmk)
- Proses yeterlilik testi (Cp, Cpk)
- Kontrol kartları (x-R kartı)
- Takım bazlı problem çözme süreci (8D)
- Üretim parçası onay süreci (PPAP)
- PPAP sunumu

Takım Bazlı Problem Çözme Süreci (8D)



Süre: 1 gün

AMAÇ

Kök neden analizini baz alan 8D problem çözme sürecinin esaslarını katılımcılara aktararak, şirketlerinde etkin uygulama yürütmelerini sağlamaktır.

İÇERİK

- Giriş
- 1D - Takım yaklaşımı
- 2D - Problem tanımlama
- 3D - Acil düzeltici faaliyetler
- 4D - Kök neden analizi
- 5D - Düzeltici faaliyetlerin uygulanması
- 6D - Kalıcı düzeltici faaliyetler
- 7D - Problem tekrarının önlenmesi
- 8D - Takım kutlaması ve yaygınlaştırma

VDA 6.3 Proses Denetimi



FMEA

Süre: 3 gün

AMAÇ

VDA 6.3 standardına göre ürün denetimleri gerçekleştirebilecek, iç prosesleri ve tedarikçi proseslerini denetleyebilecek çalışanların uygulamalı olarak eğitilmesidir.

İÇERİK

1. Modül

- Tanımlar
- VDA 6.3 proses denetiminin uygulama alanları
- VDA 6.3 proses denetiminin sınırları - potansiyel analiz
- VDA 6.3 proses risklerinin tanımlanması - risk analizi

2. Modül

- VDA 6.3 proses denetçisi yetkinlikleri
- VDA 6.3 proses denetiminin aşamaları
- VDA 6.3 proses denetimi planının yayınlanması
- VDA 6.3 proses denetimi hazırlıkları
- VDA 6.3 proses denetimi soru listesi

3. Modül:

- VDA 6.3 proses denetiminin yapılması
- VDA 6.3 proses denetimi sonuçlarının değerlendirilmesi ve puanlanması
- VDA 6.3 proses denetimi raporunun yayınlanması
- Örnek VDA 6.3 proses denetimi uygulaması

Proseste Hata Türleri ve Etkileri Analizi (P-FMEA)



Süre: 2 gün

AMAÇ

Üretim proseslerinde oluşan hatalar, ürün devreye alma aşamasında ekip çalışması ile P-FMEA tekniği kullanılarak analiz edilip, önlenmektedir. Bu eğitimin amacı P-FMEA yönteminin uygulamalarla katılımcılara aktarılmasını sağlamaktır.

İÇERİK

- Ürün geliştirme sürecinde FMEA'nın konumu
- FMEA'nın tanımı ve tarihçesi
- FMEA türleri
- FMEA uygulama adımları
- Potansiyel hata türlerinin tanımlanması
- Özel karakteristikler ve FMEA'daki yeri
- Hata etkisinin ve şiddetinin değerlendirilmesi
- Hata nedenlerinin ve olasılıklarının değerlendirilmesi
- İlişki diyagramı
- Balık kılçığı analizi
- Kontrol yöntemlerinin ve kabiliyetinin değerlendirilmesi
- Risk öncelik sayısı hesabı
- Önleyici faaliyetlerin tespiti
- Poka yoke uygulamaları
- Önlemler sonrası risk değerlendirme
- P-FMEA kontrol planı ilişkisi
- P-FMEA dokümanları
- P-FMEA uygulaması için önemli ipuçları

Dizaynda Hata Türleri ve Etkileri Analizi (D-FMEA)



Süre: 2 gün

AMAÇ

Ürün tasarım aşamasında oluşabilecek hatalar ekip çalışması ile D-FMEA tekniği kullanılarak analiz edilip, önlenmektedir. Bu eğitimin amacı D-FMEA yönteminin uygulamalarla katılımcılara aktarılmasını sağlamaktır.

İÇERİK

- Ürün geliştirme sürecinde FMEA'nın konumu
- FMEA'nın tanımı ve tarihçesi
- FMEA türleri
- FMEA uygulama adımları
- Kalite fonksiyonları geliştirme tekniği ve D-FMEA ilişkisi
- Potansiyel hata türlerinin tanımlanması
- Özel karakteristikler ve FMEA'daki yeri
- Hata şiddetinin değerlendirilmesi
- Hata nedenlerinin tespiti
- Kontrol yöntemlerinin saptama
- Kabiliyetinin değerlendirilmesi
- Risk öncelik hesabı
- Önleyici faaliyetlerin tespiti
- Önlemler sonrası risk değerlendirme
- D-FMEA kontrol planı ilişkisi
- D-FMEA dokümanları
- D-FMEA uygulaması için önemli ipuçları

Ölçüm Sistemleri Analizi (MSA)



Süre: 2 gün

AMAÇ

Proses kontrolleri sırasında kullanılan ölçüm sistemlerinin ölçüm güvenilirliğini garanti altına almak için Ölçüm Sistemleri Analizi tekniklerini uygulamalar yardımı ile ele alarak, katılımcıların kendi kurumlarında yöntemi doğru uygulamalarını sağlamaktır.

İÇERİK

- MSA'ya giriş
- Bir sistem olarak ölçüm
- MSA – Temel prensipler
- İstatistiksel kavramlar
- Aritmetik ortalama, rank, standart sapma
- Eş dağılım eğrisi
- Tekrarlanabilirlik (R)
- Tekrar üretilebilirlik (R)
- Gage R&R
- Gage R&R uygulaması

İstatistiksel Proses Kontrol (SPC)



Süre: 2 gün

AMAÇ

Karmaşık kavramları yalın dille ve pratik uygulama örnekleri yardımı ile katılımcılara benimsetmek, günlük hayata indirgenmiş SPC örnekleri ile geniş yelpazede kullanım alanlarını tanıtmak ve ISO/TS 16949 temelinde uygulama alanlarını anlatmaktır.

İÇERİK

- İstatistiksel teknikler
 1. Histogram
 2. Pareto analizi
 3. Sebep – Sonuç diyagramı
 4. Serpilme diyagramı
 5. Akış diyagramı
- Veri toplama
- Aritmetik ortalama, rank, standart sapma
- Eş dağılım eğrisi
- Makine yeterlilik araştırması (Cm,Cmk)
- Proses yeterlilik araştırması (Cp,Cpk)
- Kontrol kartları (x-R kartı)

ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Temel Şartlar ve İç Denetçi



Süre: 3 gün

AMAÇ

TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Standardının 2015 revizyonu ile farklılaşan terminolojisini, prensiplerini ve yeni yönetim anlayışıyla oluşturulmuş maddelerini detaylı olarak yorumlamak, her bir madde altında uygulama örneklerini aktarmaktır.

İç Denetçi Eğitimi; bünyelerinde kalite yönetim sistemi kurmuş veya kurmak isteyen kuruluşların ihtiyaç duyacakları denetçilerin yetiştirilmesini hedeflemektedir.

İÇERİK

ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Temel Şartlar

- Kalite olgusu ve temel kalite kavramları
- Kalite yönetim standartlarındaki gelişim trendleri
- Terminolojideki değişiklikler
- Prensiplerdeki değişiklikler
- ISO 9001:2015 Standart maddeleri
 1. Kapsam
 2. Atıf yapılan standartları
 3. Terimler ve tarifler
 4. Kurumun mevcut durumu
 5. Liderlik
 6. kalite yönetim sistemine yönelik planlama
 7. Destek
 8. Operasyon
 9. Performans değerlendirme
 10. İyileştirme

İç Denetçi

1. Denetime giriş
 - Temel kalite kavramları
 - Kalite yönetim sisteminde denetimin yeri
 - Baş denetçi ve denetçilerin görev ve nitelikler
 - Denetimde iletişim
2. Planlama
3. Örnek uygulama
4. Değerlendirme
5. Kapanış toplantısına hazırlık
6. Kapanış toplantısı
7. Denetim raporunun hazırlanması
8. Düzeltici ve önleyici faaliyetler

Etkili İletişim



Süre: 1 gün

AMAÇ

Katılımcıların iletişim yetkinliğinin geliştirilmesini sağlamaktadır.

İÇERİK

- İletişim nedir?
- İletişimin önemi
- İletişimi etkileyen faktörler
- İletişimde kişilik profilleri
- Beden dili ve iletişim
- Sözlü iletişim
- Dinleme ve anlama
- Kendini başkalarının yerine koyabilme yeteneği
- Özetleme yeteneği
- Yazılı iletişim

İşyerinde Çatışma Yönetimi



Süre: 1 gün

AMAÇ

İş hayatında kaçınılmaması mümkün olmayan ve günlük hayatın parçası haline gelmiş insanlar arası çatışmaların, ispatlanmış tekniklerle yönetilerek tarafların ortak yararına olan sonuçların elde edilmesi sürecinin katılımcılara aktarılmasını sağlamaktır.

İÇERİK

- Çatışmanın tanımı
- Çatışma türleri
- Çatışma süreci
- Çatışmanın nedenleri
- Olumlu çatışma
- Olumsuz çatışma
- Çatışma ile baş etme yolları
- Çatışma sürecinde yöneticilerin görevleri

Zaman Yönetimi



Süre: 1 gün

AMAÇ

Doğru önceliklendirme ve planlama araçlarını kullanarak zamanın doğru yönetimini alışkanlık haline getirilmesini sağlamaktır.

İÇERİK

- Zamanı anlamak
- Zaman kavramı
- Zamanı analiz etmek
- Önceliklendirme
- Planlama
- Hedef belirlemek
- Çalışma düzeni
- Zaman planlayıcılarının kullanımı
- Küçük iyileştirmeler yapmak
- Ofis temizlik ve düzeni
- At - delege et - yap günü
- Bilgiyi süzmek
- Diğerleri ile çalışmak
- Toplantı düzenlemek
- Başkalarının zamanını planlamak

Takım Çalışması ve Motivasyon



Süre: 1 gün

AMAÇ

Uygulamalar ve oyunlar yardımı ile takım çalışmasının doğru olarak uygulanması ve buna bağlı olarak motivasyon bilincinin yükselmesini katılımcılara aşılacaktır.

İÇERİK

- Takım nedir?
- Neden takım çalışması?
- Takım çalışmasına dayalı yönetim
- Başarılı takımlar kurma
- Takım çalışmasının yararları
- İnsanların psiko-sosyal özellikleri
- Motivasyon ve başarının anahtarı
- Tatmin, performans ve motivasyon
- Takım çalışması uygulaması

Yönetim Becerilerini Geliştirme



Süre: 2 gün

AMAÇ

Pratik bilgilerin uygulama ağırlıklı olarak aktarılması yolu ile katılımcılarda yönetsel ve liderlik becerileriyle ilgili farkındalık yaratmak ve kendi yetkinliklerinde gelişim sağlamaktır.

İÇERİK

- Stratejik düşünce yeteneği ve büyük resmi görebilme
- Liderlik nedir ve doğuştan mı gelir?
- Liderlik modelleri
- Durumsal liderlik, çalışana göre tarzını adapte edebilme yeteneği
- Başarı ve başarısızlığın nedenleri
- Yöneticilik ve motivasyon
- Liderlik ve davranış profilleri
- Kişisel farkındalık
- İletişim ve ilişki yönetimi
- İletişimde engellerin aşılması
- Takımını motive edebilme
- Vaka çalışması
- Hedef belirleme ve takımı hedefe kilitleme
- Zamanı etkin kullanma

Diğer Eğitim Programlarımız

Tüm eğitim programlarımız talep edilmesi halinde kurumlara özel olarak düzenlenebilmektedir.

| No | Eğitim Adı | Gün |
|----|--|-----|
| 1 | Mavi Yaka Yıldız Çalışanlar Okulu | 9 |
| 2 | Beyaz Yaka Yıldız Çalışanlar Okulu | 9 |
| 3 | Octopus Program Çoklu Yetkinlik Değerlendirme ve Uzmanlık Gelişim Programı | 10 |
| 4 | Verimlilik Arttırma ve Maliyet Düşürme Teknikleri Sertifika Programı | 4 |
| 5 | Teknik Resim Okuma, Toleranslandırma ve Ölçme Bilgisi Sertifika Programı | 4 |
| 6 | Yaratıcı Problem Çözme Tekniği (TRIZ) | 1 |
| 7 | Yalın Üretim Teknikleri | 2 |
| 8 | Verimlilik Arttırma Teknikleri (KAIZEN) | 2 |
| 9 | Üretim Planlama ve Stok Yönetimi | 2 |
| 10 | Poka Yoke Uygulamaları | 1 |
| 11 | Temel Kalite Kavramları | 1 |
| 12 | Kalite Araç Teknikleri | 2 |
| 13 | ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi - Bilgilendirme | 1 |
| 14 | ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi - İç Tetkikçi | 1 |
| 15 | OHSAS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi - Bilgilendirme | 1 |
| 16 | OHSAS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi - İç Tetkikçi | 1 |
| 17 | Toplam Kalite Yönetimi | 2 |
| 18 | Kalite Maliyetleri | 2 |
| 19 | Stratejik Planlama ve KPI Yönetimi | 2 |
| 20 | Liderlik | 2 |
| 21 | Etkin Sunum Teknikleri | 2 |
| 22 | Toplantı Yönetimi | 1 |
| 23 | Raporlama Teknikleri | 1 |
| 24 | Etkin Geri Bildirim Verme ve Alma | 1 |
| 25 | Satış Teknikleri | 2 |
| 26 | Değer Akış Haritalama (VSM) | 2 |
| 27 | Bakım Yönetimi ve TPM | 2 |
| 28 | Hedef Maliyet Odaklı Ürün Geliştirme | 3 |
| 29 | A3 Problem Çözme Tekniği | 1 |
| 30 | Karar Verme ve Planlama İçin 7 Yönetim Tekniği | 2 |
| 31 | A3 Raporlama Tekniği | 1 |
| 32 | Ürün Güvenliği ve Ürün Sorumluluğu | 2 |
| 33 | Kilit Performans Göstergeleri (KPI) Belirleme ve Ölçümü | 2 |
| 34 | Teknik Resim Okuma ve Tolerans Bilgisi | 2 |
| 35 | Ölçme Tekniği | 2 |
| 36 | Değer Mühendisliği ve Değer Analizi | 2 |
| 37 | Verimlilik Arttırma ve Maliyet Düşürme Teknikleri | 2 |
| 38 | Müzakere Teknikleri | 1 |

Diğer Eğitim Programlarımız

Tüm eğitim programlarımız talep edilmesi halinde kurumlara özel olarak düzenlenebilmektedir.

| No | Eğitim Adı | Gün |
|----|---|-----|
| 39 | Takım Bazlı Problem Çözme Süreci (8D ve A3 Tekniği) | 2 |
| 40 | Ar-Ge Projeleri Planlama ve Yönetimi | 2 |
| 41 | Eş Zamanlı Mühendislik | 2 |
| 42 | Leanopoly Hat Dengeleme Simülasyonu | 1 |
| 43 | Kalite Yönetim Sistem Paketi - Genel | 8 |
| 44 | Kalite Yönetim Sistem Paketi - Otomotiv | 7 |
| 45 | Çevre ve İş Güvenliği Yönetim Sistemi Paketi | 6 |
| 46 | Süreç Yönetim Paketi | 5 |
| 47 | İnovasyon Paketi | 10 |
| 48 | Verimlilik Paketi | 7 |
| 49 | Yönetim Paketi | 7 |
| 50 | Stratejik Planlama Paketi | 8 |
| 51 | Kişisel Gelişim Paketi | 9 |
| 52 | İleri Ürün Kalite Planlaması Paketi | 9 |
| 53 | İnsan Kaynakları Paketi | 5 |
| 54 | Yalın Üretim Paketi | 10 |
| 55 | Ürün Geliştirme Paketi | 11 |
| 56 | Proje Yönetimi Workshop | 4 |
| 57 | QFD Workshop | 4 |
| 58 | MSA Workshop | 3 |
| 59 | FMEA Workshop (Kurum içinde sistem kurularak) | 3 |
| 60 | DoE Workshop | 5 |
| 61 | SPC Workshop | 3 |
| 62 | APQP-PPAP Workshop | 4 |
| 63 | Hedef Maliyet Odaklı Ürün Geliştirme Workshop | 6 |
| 64 | Yalın Üretim Workshop | 5 |
| 65 | VSM Workshop | 4 |
| 66 | TPM Workshop | 4 |
| 67 | SMED Workshop | 3 |
| 68 | Kaizen Workshop | 5 |
| 69 | 5S Workshop | 4 |
| 70 | Problem Çözme Workshop | 3 |
| 71 | A3 Problem Çözme Workshop | 3 |
| 72 | 8D Workshop | 3 |
| 73 | Süreç Yönetimi Workshop | 5 |
| 74 | Stratejik Planlama Workshop | 5 |
| 75 | Etkin Sunum Teknikleri Workshop | 4 |



InoTec

Geleceği Őekillendirir

InoTec 
Akademi
Geleceğe hazırlar

www.inotecakademi.com.tr

0216 688 36 00

0216 445 72 00